

## 「北海道同友（第 74 号）」企画・制作企業の募集について

毎年発行している広報誌「北海道同友（第 74 号）」の企画・制作業務委託企業を募集いたします。

### 「北海道同友（第 74 号）」制作概要

「北海道同友」は、全道の会員に向けて毎年 12 月末に発行している北海道同友会の広報誌です。広報誌「北海道同友」は、会内はもとより官公庁、金融機関、議会、報道機関、大学、全国各地同友会など各団体に配布されます。

#### 1. 本体の制作

##### 構成内容例

- ①体裁 本文 B5 版 4 段組み 14 字×29 行 縦書き 約 290 ページ 8,000 部  
写真含む、原則として最下段に広告を入れる。表紙用写真提供  
表紙、全体の構成、題字は前号を参照としますが、手に取ってもらいやすい  
機関紙としての斬新な提案も求めます。(従来デザインと 2 パターン)

##### ②広告作成（前号実績）

|         |                     |    |       |     |      |
|---------|---------------------|----|-------|-----|------|
| 1/4 ページ | 縦 49 mm×横 146.5 mm  | 白黒 | 328 件 | カラー | 25 件 |
| 1/2 ページ | 縦 103 mm×横 146.5 mm | 白黒 | 61 件  | カラー | 16 件 |
| 1 ページ   | 縦 212 mm×横 146.5 mm | 白黒 | 1 件   | カラー | 11 件 |

#### 2. 付帯業務

- ①誌面の PDF データ、テキストデータの作成  
②講演会音声データの AI 文字起こし作業(要約は行わない)

#### 3. 発行時期・印刷部数

- ①納品時期：2025 年 12 月 15 日(月)（予定）  
②印刷部数：8,000 部

#### 4. 予算

4,300,000 円(上限、税別)

#### 5. 企画

編集企画は同友会事務局が担当

## 6. プロポーザル提案資格要件

- ①本文校正は本部事務局、広告校正は各支部とブラッシュアップ等で直接連絡を取り情報の共有化を図ることを原則とします。
- ②企業・法人の年報制作の実績を有していること（月刊誌等に類する印刷物）。
- ③進捗管理、編集、印刷業務等を統括する責任者を配置できること。
- ④事務局と一体となって企画、レイアウト、制作に積極的に携わっていただけること
- ⑤広告は同友会が取り扱うが、約 440 社の広告の制作、校正、進捗管理を滞りなく行う能力を有していること。また、版下は応募企業が制作すること（その費用も込みで見積もりを御提案ください。）
- ⑥講演会音声データからの AI 文字起こしによる原稿作成効率化の提案を記述。
- ⑦業務完了後、誌面 PDF データと誌面のワード形式のテキストデータを提出できること。
- ⑧著作権や制作に関わる権利は同友会に帰属します。

## 募集要項

### 1. 応募種別：プロポーザル（企画提案）方式

（企画提案書、見積書により審査委員が審査基準に基づいて採点し決定する）

### 2. 応募資格：北海道中小企業家同友会の会員企業であること

（会員企業が主体となり会員以外の企業と連携して応募することも可能です。）

### 3. 応募手続き

#### ① 応募方法

参加意思表明書（様式 1）及び企業概要書（様式 2）に記入の上、募集期間中に申込ください。

募集期間：2025 年 8 月 15 日(金)～2025 年 8 月 22 日(金)

電子メールで受け付けます。尚、メール送信後に事務局まで確認でご連絡下さい。

送 付 先：〒060-0906 札幌市東区北 6 条東 4 丁目 1 番地 7

デ・アウネさっぽろビル 13 階

一般社団法人 北海道中小企業家同友会

メー ル：k-ishidoya@hokkaido.doyu.jp

※参加意思表明書提出後に応募資格要件の未充足が判明した場合は、当該表明書の提出を無効とします。

#### ② 企画提案書作成に関する質疑

受付期間：2025 年 8 月 15 日(金)～2025 年 9 月 3 日(水)

質問方法：電子メールで受け付けます。

メー ル：k-ishidoya@hokkaido.doyu.jp

回答方法：質問者へ電子メールで直接回答します。

※内容によっては質問者の名前を伏せたうえで、応募者全員に回答する場合があります。

### ③企画提案書の提出

提出期間：2025 年 8 月 25 日(月)～2025 年 9 月 8 日(月) 17 時必着

電子メールで受付を行います。尚、メール送信後に事務局まで確認でご連絡下さい。

見積書：積算根拠が明確になるように記述してください。※別途見積もり項目参照

提出内容：・企画、構成案                      ・表紙デザイン案    ・基本誌面デザイン案  
                  ・見積書                              ・編集、印刷体制    ・制作工程表等    ・納入実績例

※案内に記載してある役割と機能以外にも「北海道同友」として機能的な企画は企画提案書にて御提案ください。尚、作成手順、業務効率化の方法があれば合わせてご提案下さい。

※見積書（A4）、提出物については様式任意とし、提案書表紙（様式 3）を添付し提出してください。

### 4.審査対象物：企画提案書、見積書

### 5.審査基準

①企画提案力(誌面構成以外の作業手順、業務効率化を含む)

②業務遂行能力

③見積り金額

※審査の際は企画提案書に基づいた 10 分程度のプレゼンテーションを求めます。

Zoom で行います。9 月 10 日(水)午前中 プレゼン時間は調整

### 6.その他

①参加意思表明書や企画提案書の作成及び提出にかかる費用は応募企業の負担とします。

②参加意思表明書の提出後、企画提案書が提出期限までに提出されない場合は参加意思表明の撤回とみなします。

③提出された参加意思表明書や企画提案書は「北海道同友」制作の目的以外では使用しません。

④提出された参加意思表明書や企画提案書等は返却しません。

⑤提出された書類は選定作業上の必要に応じて、複製する場合があります。

⑥提出期限以降は参加意思表明書及び、企画提案書の差替えや訂正の一切をお断りいたします。

⑦制作代金は納品後、請求書に基づいて指定の口座へ振り込みます。

#### 【お問い合わせ先】

一般社団法人北海道中小企業家同友会

〒060-0906

札幌市東区北 6 条東 4 丁目 1 番地 7

デ・アウネさっぽろビル 13 階

担当事務局 石戸谷 和政

電話 011-702-3411 FAX 011-702-9573

E-mail k-ishidoya@hokkaido.doyu.jp