

求人誌『2023 北海道の幸せな就職先集めました』 の企画・制作企業の募集について

調達ルールに基づき、求人誌『北海道の幸せな就職先集めました』の企画・制作企業の募集をプロポーザル(企画提案)方式により下記の概要で募集いたします。

求人誌『北海道の幸せな就職先集めました』制作概要

【求人誌作成の基本的な考え方】

- ・学校、学生から中小企業は会社情報、求人情報の発信力が弱いとの声に応えることを目的とする
- ・求人誌の誌面作りに経営者や社員に係る事で会社の理念等の確認、働く環境の見直しなど「幸せな就職先」を考えるきっかけとする。
- ・会社の魅力を誌面上で伝え、詳細は企業ホームページ、求人サイト(jobway)、動画などでリアルにわかるようする
- ・求人要項は掲載せず、卒業年次の学生だけではなく、広く学生に北海道の中小企業の魅力を通年で伝えていく。
- ・高校や大学等で同友会会員が講師を務めることが多いことからキャリア教育、インターンシップにも活用する

【配布先と活用】

- ・大学、短大、専門学校、高専、技専等の大学の授業やゼミなどを持つ教員を通して、学生に直接配布し、経営者の経営方針、社員の生き生きとした姿を伝えます(170校のキャリアセンターには送付)
- ・高校生の場合、高校に来ている求人票から1社を選んで学校推薦を受けることから、求人票を補完する企業情報として3年生の就職希望者に配布します。

1.基本仕様

①A4判 フルカラー

②ページ構成

- ・表紙
- ・目次
- ・概要ページ
- ・企業紹介ページ
- ・索引

以上、掲載企業 100社 110ページを想定

③企業紹介ページの構成

- ・1社1ページ
- ・掲載内容：経営者、社員の働く姿、企業の魅力を紹介

- ・1 ページにつき、1 枚以上の画像（写真、イラスト等）を使用
- ・インターンシップを開催している企業は紹介コーナーを誌面に入れる
- ・インタビュー動画は原則として若手社員を対象にする

④ウェブページの構築

求人誌掲載情報をウェブで閲覧できるように同友会 HP 内にページを構築

- ・求人誌トップページに掲載企業名を表示し、クリックで求人誌の該当企業のページを表示することを想定しています。
- ・トップページのデザインは、求人誌のデザインに基づきます。
- ・掲載企業の体裁は求人誌の内容とします
- ・同友会のサーバー内にデータを置きます(ページへのリンクは事務局で行います)

⑤電子ブックの作成

- ・制作会社のサーバー内に電子ブックを立ち上げて、スマホで閲覧できるようにする
- ・電子ブックの画面から動画をワンクリックで閲覧できる

⑥SNS を活用しての電子ブック閲覧回数向上の提案(必須ではありません)

2. 委託内容

①求人誌全体のデザイン

②掲載企業への取材、写真撮影（札幌市近郊企業は原則直接取材。

遠方都市についてはウェブミーティングサービス等を活用した取材も可)

③原稿作成(取材したインタビューの文書)

④掲載企業、同友会事務局との校正作業

⑤印刷・製本

⑥ウェブページの作成

⑦電子ブックの作成

3. 納入物

①求人誌（10,000 冊）

②ウェブページ

③求人誌の PDF データ

④電子ブック

4. 予算

5,200,000 円程度(税込) ※見積書には経費内訳も記入して下さい

5. 企画

編集企画は同友会事務局と相談して進めます

募集要項

1. 応募種別：プロポーザル（企画提案）方式

（企画提案書、見積書により審査委員が審査基準に基づいて採点し決定する）

2. プロポーザル参加資格要件

- ①同友会の会員企業であること（会員企業が主体となり会員以外の企業と連携して応募することも可能です。）
- ②校正提出の際には必ず事務局と密に連絡が取れる企業であること。
- ③企業・法人の年報制作の実績を有していること（月刊誌等に類する印刷物）。
- ④編集責任者、取材担当、デザイン等の業務実施体制を提示できること
- ⑤事務局と一体となって企画、レイアウト、制作に積極的に携わっていただけること
- ⑥著作権や制作に関わる権利は同友会に帰属します。

3. 応募手続き

①応募方法

参加意思表明書（様式1）及び企業概要書（様式2）に記入の上、募集期間中に申込んで下さい。

募集期間：2022年9月16日（金）～2022年9月28日（水） 17時必着

郵送又は電子メールで受け付けます。

送付先：〒060-0906 札幌市東区北6条東4丁目1番地7

デ・アウネさっぽろビル13階

一般社団法人 北海道中小企業家同友会

メール：soumu@hokkaido.doyu.jp

※参加意思表明書提出後に応募資格要件の未充足が判明した場合は、当該表明書の提出を無効とします。

②企画提案書作成に関する質疑

受付期間：2022年9月16日（金）～2022年9月30日（金） 17時必着

質問方法：電子メールで受け付けます。

メール：soumu@hokkaido.doyu.jp

回答方法：質問者へ電子メールで直接回答します。

※内容によっては質問者の名前を伏せたうえで、応募者全員に回答する場合があります。

③企画提案書の提出

提出期間：2022年10月3日（月）～2022年10月12日（水）17時必着

電子メールでご提出下さい。尚、現物1部を郵送ください

メール：soumu@hokkaido.doyu.jp

見積書：積算根拠が明確になるよう具体的に記述してください。(下記参照)

- ・取材・撮影一式 100社×単価
- ・デザイン・制作一式 110ページ×単価
- ・WEBページ、電子ブック制作一式 110ページ×単価
- ・印刷・製本一式 10,000冊×単価

提出内容：・企画、構成案 ・表紙デザイン案 ・基本誌面デザイン案
・見積書 ・編集、印刷体制 ・制作工程表等 ・納入実績見本

※制作概要に記載してある役割と機能以外にも「求人誌」として機能的な企画は企画提案書にてご提案ください。

※見積書(A4)、提出物については様式任意とし、提案書表紙(様式3)を添付し提出してください。

4. 審査対象物：企画提案書、見積書

5. 審査基準

- ①企画提案力(デザイン、紙面構成等)
- ②見積り金額
- ③業務遂行能力

6. その他

- ①参加意思表明書や企画提案書の作成及び提出にかかる費用は応募企業の負担とします。
- ②参加意思表明書の提出後、企画提案書が提出期限までに提出されない場合は参加意思表明書の撤回とみなします。
- ③提出された参加意思表明書や企画提案書は「求人誌」制作の目的以外では使用しません。
- ④提出された参加意思表明書や企画提案書等は返却しません。
- ⑤提出された書類は選定作業上の必要に応じて、複製する場合があります。
- ⑥提出期限以降は参加意思表明書及び、企画提案書の差替えや訂正の一切をお断りいたします。
- ⑦制作代金は納品後、請求書に基づいて指定の口座へ振り込みます。

【お問い合わせ先】

一般社団法人北海道中小企業家同友会

〒060-0906

札幌市東区北6条東4丁目1番地7

デ・アウネさっぽろビル13階

担当事務局 石戸谷 和政

電話 011-702-3411 FAX 011-702-9573

E-mail k-ishidoya@hokkaido.doyu.jp