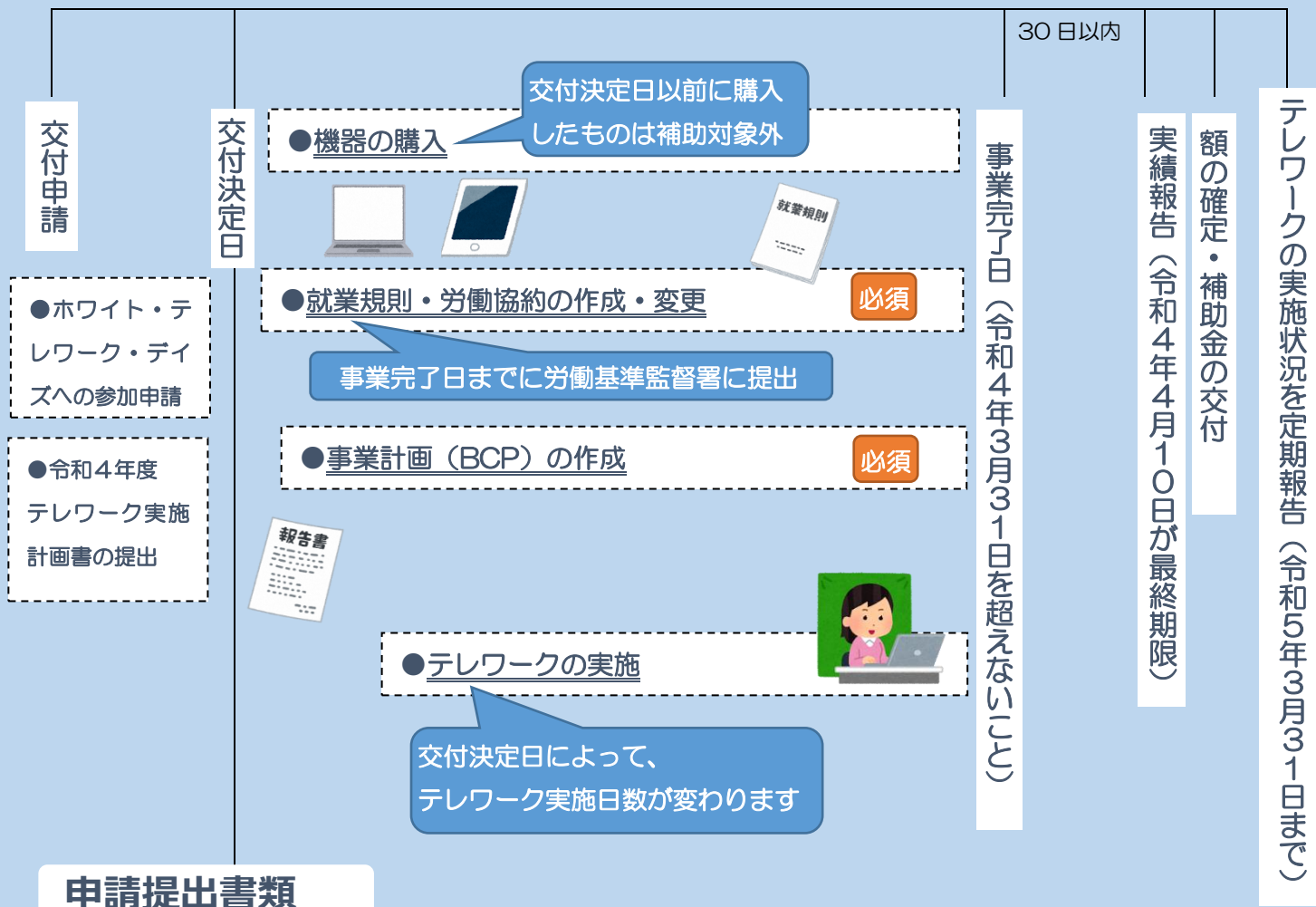


# 申請から補助金交付までの流れ



## 申請提出書類

	提出書類	確認・留意事項
<input type="checkbox"/>	交付申請書	
<input type="checkbox"/>	就業規則	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 交付申請時点における全事業所のもの</li> <li>・ テレワークに関する規定がないことを確認</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	労働協約	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 同上（※労働協約を結んでいなければ提出の必要はありません）</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	商業登記簿謄本（履歴事項全部証明書）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 法人等の場合</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	開業届の写し	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 個人事業主の場合</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	札幌市を除く道内の事業所に常時雇用する労働者を2名以上、かつ交付申請時点において6ヶ月以上継続して雇用していることを確認できる書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 労働契約書、雇用保険被保険者資格取得等確認通知書など</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	道税（個人道民税及び地方消費税を除く。）を滞納している者でないことを確認できる書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 申請日より3ヶ月以内に発行された原本</li> <li>・ 道税事務所または各（総合）振興局で取得可能</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	導入しようとする製品のカタログ、見積書等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 価格や仕様が分かるもの</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	ホワイト・テレワーク・デイズへの参加申請	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ オンラインで申請。補助金振込先登録を兼ねます。</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	令和4年度テレワーク実施計画書	
<input type="checkbox"/>	誓約書	

