

## 求人誌『若い力で北海道の繁栄を』（仮称） の企画・制作企業の募集について

調達ルールに基づき、求人誌『若い力で北海道の繁栄を』の企画・制作企業の募集をプロポーザル方式により下記の概要で募集いたします。

### 求人誌『若い力で北海道の反映を（仮称）』制作概要

中小企業の求人活動は学生の就職活動の多様化、オンライン化で厳しさを増しています。今までのような、学内のポスター、大学からのメール配信、地下鉄での掲示物周知、求人サイト jobway では合同企業説明会の集客、人材の採用が難しくなっています。そこで、大学のキャリアセンター、大学のゼミ、部活動など教員、学生に直接、経営者の経営方針、会社で働く社員の生き生きとした姿を伝えることで中小企業の魅力を発信し採用活動に活かしていきたい。その配布パンフレットとしての役割をもつ冊子を制作します。また、冊子のデータをウェブにも公開し、より広く閲覧できるようにします。

#### 1.基本仕様

①A4判 フルカラー

②ページ構成

- ・表紙
- ・目次
- ・概要ページ（数ページ）
- ・企業紹介ページ（1ページ1社）×40社
- ・索引

以上、概ね60ページ程度を想定しています。

③企業紹介ページの構成

- ・1ページで1社を想定
- ・掲載内容：経営者、社員の働く姿、企業の魅力を紹介
- ・1ページにつき、1枚以上の画像（写真、イラスト等）を使用

④ウェブページの構築

冊子掲載情報ウェブで閲覧できるよう、特設ページを構築します。

- ・トップページ1ページに掲載企業名を表示し、クリックで冊子の該当企業のページを表示することを想定しています。
- ・ページのデザインは、冊子のデザインに基づきます。
- ・サーバー、ページ構築のソフトウェアに指定はありません。

## 2. 委託内容

- ①冊子全体のデザイン
- ②掲載企業への取材、写真撮影（札幌市近郊企業は原則直接取材。  
遠方都市についてはウェブミーティングサービス等を活用した取材も可）
- ③原稿作成
- ④掲載企業、同友会事務局との校正作業
- ⑤印刷
- ⑥ウェブページの構築

## 3. 納入物

- ①冊子（5000部）
- ②ウェブページ
- ③冊子のPDFデータ

## 4. 予算

2,000,000円以内(税込) ※見積書には経費内訳も記入して下さい

## 5. 企画

編集企画は同友会事務局と相談して進めます

## 募集要項

### 1. 応募種別：プロポーザル（企画提案）方式

（企画提案書、見積書により審査委員が審査基準に基づいて採点し決定する）

### 2. プロポーザル参加資格要件

- ①同友会の会員企業であること（会員企業が主体となり会員以外の企業と連携して応募することも可能です。）
- ②校正提出の際には必ず事務局と密に連絡が取れる企業であること。
- ③企業・法人の年報制作の実績を有していること（月刊誌等に類する印刷物）。
- ④専任の担当者を付けることが出来ること。
- ⑤事務局と一体となって企画、レイアウト、制作に積極的に携わっていただけること
- ⑥著作権や制作に関わる権利は同友会に帰属します。

### 3. 応募手続き

#### ①応募方法

参加意思表明書（様式1）及び企業概要書（様式2）に記入の上、募集期間中に申込んで下さい。

募集期間：2021年11月11日（木）～2021年11月18日（木）

郵送 又は 電子メールで受け付けます。

送付先：〒060-0906 札幌市東区北6条東4丁目1番地7

デ・アウネさっぽろビル13階

一般社団法人 北海道中小企業家同友会

メール：[soumu@hokkaido.doyu.jp](mailto:soumu@hokkaido.doyu.jp)

※参加意思表明書提出後に応募資格要件の未充足が判明した場合は、当該表明書の提出を無効とします。

## ②企画提案書作成に関する質疑

受付期間：2021年11月11日（木）～2021年11月20日（土）

質問方法：電子メールで受け付けます。

メール：[soumu@hokkaido.doyu.jp](mailto:soumu@hokkaido.doyu.jp)

回答方法：質問者へ電子メールで直接回答します。

※内容によっては質問者の名前を伏せたうえで、応募者全員に回答する場合があります。

※最終日に頂いた質問はその週に回答をする場合があります。

## ③企画提案書の提出

提出期間：2021年11月15日（月）～2021年11月26日（金）17時必着

メール、郵送、持参で受け付けます。

見積書：積算根拠が明確になるよう具体的に記述してください。

提出内容：・企画、構成案                      ・表紙デザイン案      ・基本誌面デザイン案  
                    ・見積書                                      ・編集、印刷体制      ・制作工程表等      ・納入実績見本

※制作概要に記載してある役割と機能以外にも「求人誌」として機能的な企画は企画提案書にて御提案ください。

※見積書（A4）、提出物については様式任意とし、提案書表紙（様式3）を添付し提出してください。

## 4. 審査対象物：企画提案書、見積書

## 5. 審査基準

- ①企画提案力（デザイン、紙面構成等）
- ②見積り金額
- ③業務遂行能力

## 6. その他

- ①参加意思表明書や企画提案書の作成及び提出にかかる費用は応募企業の負担とします。
- ②参加意思表明書の提出後、企画提案書が提出期限までに提出されない場合は参加意思表明の

撤回とみなします。

③提出された参加意思表明書や企画提案書は「求人誌」制作の目的以外では使用しません。

④提出された参加意思表明書や企画提案書等は返却しません。

⑤提出された書類は選定作業上の必要に応じて、複製する場合があります。

⑥提出期限以降は参加意思表明書及び、企画提案書の差替えや訂正の一切をお断りいたします。

⑦制作代金は納品後、請求書に基づいて指定の口座へ振り込みます。

**【お問い合わせ先】**

一般社団法人北海道中小企業家同友会

〒060-0906

札幌市東区北6条東4丁目1番地7

デ・アウネさっぽろビル13階

担当事務局 石戸谷 和政

電話 011-702-3411 FAX 011-702-9573

E-mail [soumu@hokkaido.doyu.jp](mailto:soumu@hokkaido.doyu.jp)