

# 2021年度北海道中小企業家同友会社員研修会スケジュール



	会合名	テーマ / 概要	開催月 (時間は13:30~17:00)	対象	日数	定員
初期研修	新入社員研修会 (各支部で開催)	新社会人となる心構え、働くことの意味、相手の立場に立った応対などをベースに社会人としての基本マナーを学びます。	2021年4月	新入社員		
	営業社員育成研修会	営業社員としての基礎知識(情勢分析、営業とは何か、営業の基本姿勢、行動計画)を実践報告から学びます。さらにグループディスカッションで他社の社員の意気込みにもふれ、営業社員として求められる力を身につけていきます。	7月	営業に関わる社員 (営業歴3年以内・年齢不問)	1	40
	新入社員 フォローアップ研修会	人間は認められることで喜びを感じ、やる気になるものです。その第一歩は「働くことの意味」を考え、社内での自分の仕事を振り返ること。経営者の期待や先輩社員のステップアップした経験などをもとに、ディスカッションを通して「自分の存在意義、役割」を自覚していきます。	9月	2021年度 新入社員	1	40
リーダー社員研修	お客様満足接客 セミナー	接客の基本は相手に寄り添い、安心させること。時代の流れや顧客ニーズの変化を捉え、これからのサービスや接客の在り方を学びます。グループディスカッションでは、自身や自社におけるワンランクアップのプロセスや課題を明らかにしていきます。	2021年6月	販売、サービス等 お客様と接する 仕事をする社員 (経験3年未満 年齢不問)	1	40
	3年目研修会	入社して3年目は仕事にも慣れ、周囲からの期待も高くなりますが、自分の働く目的や将来像も同時に考える時期。いわゆる「3年目の壁」で悩むときでもあります。経営者からの励ましや各分野で活躍する先輩から3年目を乗り越えた体験を聞き、自分の目標を明確にすることで離職防止にもつながります。	9月	入社3年前後の 社員 (30歳未満)	2	40
	初めて部下を持つ人の ための研修会	リーダーに求められる条件とは何かなど、管理職の役割を学びます。会員経営者の基調報告やグループディスカッションを通し、自分自身の課題を鮮明にし、めざすべきリーダー像を明確にしていきます。相手の心をつかむ「話し方」も学びます。	2022年1月	新任管理職、 管理職候補者	1	40
中堅幹部研修	管理職実践研修会	若手社員を部下や後輩にもつ上司が、どの様に考え、接し、部下を育てていくのかを学びます。部下とのコミュニケーションをとり、部下と共に自らが成長するために必要なことを学びます。	2021年8月	若手社員を 部下に持つ 管理職、 中間管理職	1	40
	幹部社員一泊研修会	会社の理念を基本に、経営者とともに全社一丸となって目標を達成していくために、幹部としての役割を自覚していく研修会です。基調報告とグループディスカッションを通じて、幹部の役割を掘り下げていきます。他社の受講者との切磋琢磨も魅力のひとつです。	10月 新型コロナウイルスの 状況により1日の 可能性有り	幹部社員 (課長以上または 将来の幹部候補)	2	30
	同友会大学	幹部社員には、急速に変化し続ける情勢と課題を正確に認識し、創造的に対応する力が求められています。同友会大学はそのような課題に応えるため、これからの社会と経営の発展方向を洞察し、「共育力」を養うことをめざして1981年に開設され、現在69期目の受講生が学んでいます。	2022年1月~8月 全30回	満25歳以上の 会員企業の 幹部社員	30	40
	社内マナー・ リーダー養成講座	「社員マナー研修会で学んでも、自社に戻ったとたんにだめになる」。マナーの大切さは誰もわかっているものの、社内的に学ぶ気風、マナーに関心を持つ社風を育てていくことは粘り強く取り組まなければならない大切なテーマです。 ①基調講演 ②グループ討論 ③電話応対 ④接客応対 ⑤社内マナー 総点検など社内マナーを改善していくリーダーを育成します。	2月~3月 (2回)	教育担当幹部社員	2	40
経営者	「教育は社長の仕事」 懇談会	労使見解を読み解いていくと、企業経営の全責任は経営者が負う、その気構えが示されています。人材の育成、社員教育も経営者の主要な責務です。「うちの社員はどうも…」そのような言葉がよく聞かれます。当会の社員教育に社員を送り出している経営者の懇談会から同友会らしい「人育て」を学んでいきます。	2021年5月	会員経営者		
個別企業	社内研修見直し プロジェクト (出前講座)	会員企業の社内研修の考え方、年間育成計画など、打ち合わせをしながら必要な研修会を立案、実施していきます。	年度内 必要に応じて			