

# 産学官連携推進の取り組みを支援します！

## 令和元年度産学官連携支援事業 募集のご案内

令和元年7月1日 産学官連携支援協議会 会長 細川 修

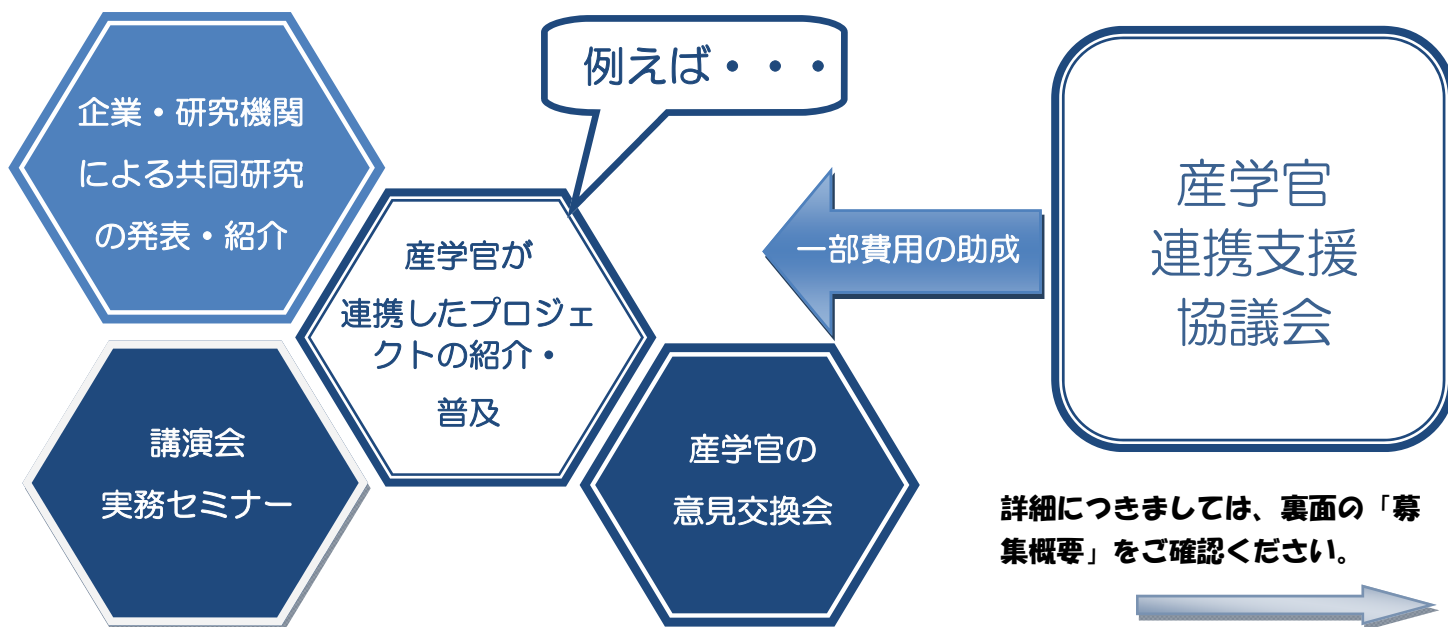


産学官連携支援協議会では、道内各地域の「産学官連携」の取組を推進するため、これに関わるイベントやセミナー等の経費に対する助成を行っております。本年も下記のとおり対象事業を募集しておりますので、是非、活用ください。

### 目的

道内各大学等における研究・技術シーズの紹介や産学官の交流の場を設けることにより、企業の新技術開発や産学官共同研究の契機を創出することで、地域が直面する課題や企業ニーズを解決し、新規産業の創出及び産業技術の高度化に資することを目的とします。

### 産学官連携推進の取り組みに対して、開催費用の一部を助成します！



### 産学官連携支援協議会 構成機関

- 北海道経済産業局 ■北海道 ■北洋銀行 ■北海道銀行 ■北海道信用金庫 ■北海道大学
- 東海大学 ■産業技術総合研究所北海道センター ■北海道経済連合会
- 北海道科学技術総合振興センター ■北海道中小企業総合支援センター ■北海道立総合研究機構
- 一般社団法人北海道発明協会 ■中小企業基盤整備機構北海道本部 ■北海道中小企業家同友会
- 北海道中小企業家同友会産学官連携研究会(HoPE)

# 令和元年度産学官連携支援事業 募集概要

## 対象事業

- 研究成果及び共同研究事例等の発表、紹介
- 講演会、各種実務セミナー等の開催
- 産学連携のプロジェクトの紹介・普及
- 産学官の意見交換会 など

## 対象者

経済団体や企業、自治体、大学、高専、公設試験研究機関などで組織する地域実行委員会の代表者

## 対象経費及び助成額

「講師謝金・旅費」、「会場費」、「資料作成費」、「通信費」、「開催事務費」。助成額は事業費の2分の1以内かつ30万円を上限とするため、構成機関・団体の負担金及び参加費等による自主財源が別途必要になります。

## 対象事業の実施期間

令和2年3月末日までに実施される各種事業

## 募集期間

令和元年8月30日まで（関係書類必着）

## 過去の助成実績

- 平成30年度：助成件数8件、助成総額 約170万円
- 平成29年度：助成件数4件、助成総額 約90万円
- 平成28年度：助成件数4件、助成総額 約80万円
- 平成27年度：助成件数5件、助成総額 約70万円

## 書式等ダウンロード

<https://hokkaido.doyu.jp/2019ssk/>



## お問い合わせ

助成をご希望の場合は、下記事務局までご連絡ください。応募に必要な書類をお送りいたします。※なお、予算の関係上、助成が希望額に満たない場合や助成ができない場合もありますので、ご承知ください。

### 【お問い合わせ先】

〒060-0906 札幌市東区北6条東4丁目8番44 札幌総合卸センター8号館  
一般社団法人北海道中小企業家同友会内 産学官連携支援協議会 事務局  
☎011-702-3411 fax 011-702-9573 （担当：菊池）  
Email kikuchi@hokkaido.doyu.jp

令和元年度 産学官連携支援事業 申込書

委員会名	
代表機関 及び連絡先	
参加機関	
事業名 マ	
事業の目的	
実施予定時期	
実施場所	
参加対象者及び 参加予定者数	
経費内訳及び 経費配分	
事業概要	

記載例 は裏面をご覧ください

記載例

令和元年度 産学官連携支援事業 申込書

委員会名	〇〇〇地域産学官連携推進実行委員会 委員長 〇〇 〇〇 (〇〇〇財団 理事長)
代表機関 及び連絡先	〇〇〇財団 住所 〒 - 〇〇市〇〇町1-2 TEL/FAX TEL: FAX: E-mail 担当者名 〇〇 〇〇
参加機関	〇〇大学 〇〇工業高等専門学校 〇〇農業試験場 〇〇センター 〇〇産業クラスター研究会 〇〇市 〇〇(総合)振興局 〇〇会〇〇事務所 〇〇株式会社 有限会社〇〇
事業名 テーマ	〇〇〇開催事業 「〇〇〇〇〇セミナー」など各回ごとに設定
事業の目的	〇〇〇の地域特色を活かした新技術開発や産学官共同研究の契機を創出するため、研究シーズの発表や企業のプレゼンテーションなどを内容としたセミナーを行うことで産学官連携を促進し、地域の活性化に資する。
実施予定時期	令和〇年〇月～令和〇年〇月
実施場所	〇〇市民会館ほか(所在地)
参加対象者及び 参加予定者数	企業経営者、技術者、研究者、行政等の関係者など 各回 〇〇名程度
経費内訳及び 経費配分	別添のとおり
事業概要	①第1回〇〇産学官連携推進事業 テーマ:「〇〇〇〇〇セミナー」 内容:研究発表、意見交換 日時:令和〇年〇月〇〇日(〇) 14:00～17:00 場所:〇〇市民会館会議室 参加者:約〇〇名 ②第2回〇〇産学官連携推進事業 テーマ:「〇〇マッチングフォーラム」(仮題) 内容:企業プレゼンテーション、意見交換 日時:令和〇年〇〇月〇日(〇) 14:00～17:00 場所:〇〇市内ホテル 参加者:約〇〇名 ③第3回〇〇産学官連携推進事業 テーマ:「〇〇技術発表会」(仮題) 内容:講演、研究発表、意見交換 日時:令和〇年〇月中旬 場所:〇〇市内ホテル 参加者:約〇〇名

## 令和元年度 産学官連携支援事業 申込書(経費内訳)

### 1 経費内訳

(単位:千円)

科 目	事業総額	各 事 業		
		第1回	第2回	第3回
		講師旅費		
講師謝金				
会 場 費				
資料作成費				
通 信 費				
開催事務費				
合 計				

### 2 経費配分

区 分	事業総額	負 担 区 分			備 考
		助成希望額	自己負担額	そ の 他	
〇〇地域 産学官連携 支援事業					
計					

記載例 は裏面をご覧ください

記載例 令和元年度 産学官連携支援事業 申込書(経費内訳)

1 経費内訳

(単位：千円)

科 目	事業総額	各 事 業		
		第1回	第2回	第3回
講師旅費	240	80	60	100
講師謝金	180	50	30	100
会 場 費	230	30	100	100
資料作成費	80	20	30	30
通 信 費	30	10	10	10
開催事務費	40	10	10	20
合 計	800	200	240	360

2 経費配分

区 分	事業総額	負 担 区 分			備 考
		助成希望額	自己負担額	そ の 他	
〇〇地域 産学官連携 支援事業	800	300	400	100	
計	800	300	400	100	