

令和元年 7月 1日

各 位

産学官連携支援協議会

令和元年度産学官連携支援事業の募集について

時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

さて、本協議会において、次のとおり令和元年度産学官連携支援事業の実施団体を募集しております。

つきましては、本事業に参加を希望する場合は、事務局の一般社団法人北海道中小企業家同友会各支部にお問い合わせいただきますようお願いいたします。

記

1 事業の目的

産学官連携支援事業は、道内各大学等の共同研究センター等における道内企業への移転・活用が可能な研究・技術シーズの紹介や産学官の交流の場を設けることにより、企業の新技術開発や産学官共同研究の契機を創出することで、地域が直面する課題や企業ニーズに対し、道内各地域における新規産業の創出及び産業技術の高度化に資することを目的とします。

2 事業の具体的内容

本事業は、上記事業目的のため、地域の実行委員会が開催する次の産学官連携の推進に資する事業に対して、経費の一部支援などを行います。

(1) 事業の内容

- ① 研究成果及び共同研究事例等の発表、紹介
- ② 講演会、各種実務セミナー等の開催
- ③ 産学連携のプロジェクトの紹介・普及
- ④ 産学官連携の推進に資する取組（産学官の意見交換など）

なお、同一事業内容での助成は3回までとします。

(2) 支援の対象者(主催者)

- ① 地域の経済団体や企業、自治体、大学、高専、公設試験研究機関などで組織する地域実行委員会の代表者。ただし本協議会が特に認める場合は任意の団体も対象。
- ② 地域実行委員会等は、構成する機関・団体の負担金及び参加費等による自主財源を有すること。

(3) 参加対象者

企業経営者、技術者、研究者、行政等の関係者など

(4) 事業実施期間

令和元年7月1日～令和2年3月末日までに実施される各種事業。

※3月末日までに助成金の振込が実行できるよう、書類等の提出ができること。

(5) 支援経費

講師謝金、旅費、会場費、資料作成費、通信費、開催事務費

(1事業あたり事業額の2分の1以内、かつ30万円以内とする。)

※ 同一事業内容で複数回申込の場合は下記の支援額を上限とします。

応募回数	支援の額
初回	事業費の2分の1、かつ30万円以内
2回目	初回採択額の85%以内
3回目	初回採択額の70%以内

3 申込方法

参加を希望する場合は、各地域にある事務局支部にご連絡ください。

申込書は、実行委員会ごとに作成します。

4 申込期間

令和元年7月1日(月)～8月30日(金)

- なお、本協議会において、お申し込みいただいた事業内容を審査いたしますが、予算の関係上、支援額が希望額に満たない場合や、ご支援できない場合がありますので、あらかじめご承知おきください。

➤

参 考 過去5年間の支援実績

年度	支援件数	助成金総額
平成26年度	3件	691,500円
平成27年度	5件	679,025円
平成28年度	4件	879,600円
平成29年度	4件	906,254円
平成30年度	8件	1,727,092円

事務局

一般社団法人北海道中小企業家同友会内

産学官連携支援協議会 事務局(担当:菊池)

TEL:011-702-3411 FAX:011-702-9573

事務局(一般社団法人北海道中小企業家同友会)

本部・支部名	連絡先	担当者
本部	〒060-0906 札幌市東区北6条東4丁目 札幌総合卸物カ-8号館 TEL：011-702-3411	菊池
道北あさひかわ事務所	〒070-0035 旭川市5条通8丁目1703 TEL：0166-29-6663	清水
函館事務所	〒042-0943 函館市乃木町8-15 3F TEL：0138-51-8800	山地
とがち事務所	〒080-0802 帯広市東2条南4丁目-9 TEL：0155-22-3611	米木
くしろ事務所	〒085-0016 釧路市錦町5-3三ツ輪ビル5F TEL：0154-31-0923	立浪
オホーツク事務所	〒090-0015 北見市公園町1-2 TEL：0157-23-4110	太田
苫小牧事務所	〒053-0022 苫小牧市表町1丁目1-13 苫小牧経済センタービル4階 TEL：0144-36-9080	細川
しりべし・小樽事務所	〒047-0031 小樽市色内1丁目9-6 TEL：0134-25-9191	村井

令和元年度 産学官連携支援事業 申込書

委員会名	
代表機関 及び連絡先	
参加機関	
事業名 マ	
事業の目的	
実施予定時期	
実施場所	
参加対象者及び 参加予定者数	
経費内訳及び 経費配分	
事業概要	

記載例 は裏面をご覧ください

記載例

令和元年度 産学官連携支援事業 申込書

委員会名	〇〇〇地域産学官連携推進実行委員会 委員長 〇〇 〇〇 (〇〇〇財団 理事長)
代表機関 及び連絡先	〇〇〇財団 住所 〒 〇〇市〇〇町1-2 TEL/FAX TEL: FAX: E-mail 担当者名 〇〇 〇〇
参加機関	〇〇大学 〇〇工業高等専門学校 〇〇農業試験場 〇〇センター 〇〇産業クラスター研究会 〇〇市 〇〇(総合)振興局 〇〇会〇〇事務所 〇〇株式会社 有限会社〇〇
事業名 テーマ	〇〇〇開催事業 「〇〇〇〇〇セミナー」など各回ごとに設定
事業の目的	〇〇〇の地域特色を活かした新技術開発や産学官共同研究の契機を創出するため、研究シーズの発表や企業のプレゼンテーションなどを内容としたセミナーを行うことで産学官連携を促進し、地域の活性化に資する。
実施予定時期	令和〇年〇月～令和〇年〇月
実施場所	〇〇市民会館ほか(所在地)
参加対象者及び 参加予定者数	企業経営者、技術者、研究者、行政等の関係者など 各回 〇〇名程度
経費内訳及び 経費配分	別添のとおり
事業概要	①第1回〇〇産学官連携推進事業 テーマ:「〇〇〇〇〇セミナー」 内容:研究発表、意見交換 日時:令和〇年〇月〇〇日(〇) 14:00～17:00 場所:〇〇市民会館会議室 参加者:約〇〇名 ②第2回〇〇産学官連携推進事業 テーマ:「〇〇マッチングフォーラム」(仮題) 内容:企業プレゼンテーション、意見交換 日時:令和〇年〇〇月〇日(〇) 14:00～17:00 場所:〇〇市内ホテル 参加者:約〇〇名 ③第3回〇〇産学官連携推進事業 テーマ:「〇〇技術発表会」(仮題) 内容:講演、研究発表、意見交換 日時:令和〇年〇月中旬 場所:〇〇市内ホテル 参加者:約〇〇名

令和元年度 産学官連携支援事業 申込書(経費内訳)

1 経費内訳

(単位:千円)

科 目	事業総額	各 事 業		
		第1回	第2回	第3回
		講師旅費		
講師謝金				
会 場 費				
資料作成費				
通 信 費				
開催事務費				
合 計				

2 経費配分

区 分	事業総額	負 担 区 分			備 考
		助成希望額	自己負担額	そ の 他	
〇〇地域 産学官連携 支援事業					
計					

記載例 は裏面をご覧ください

記載例 令和元年度 産学官連携支援事業 申込書(経費内訳)

1 経費内訳

(単位：千円)

科 目	事業総額	各 事 業		
		第1回	第2回	第3回
		講師旅費	240	80
講師謝金	180	50	30	100
会 場 費	230	30	100	100
資料作成費	80	20	30	30
通 信 費	30	10	10	10
開催事務費	40	10	10	20
合 計	800	200	240	360

2 経費配分

区 分	事業総額	負 担 区 分			備 考
		助成希望額	自己負担額	そ の 他	
〇〇地域 産学官連携 支援事業	800	300	400	100	
計	800	300	400	100	